



NORMAS Y REGLAMENTOS DEL CENTRO DE COMPUTACION PARA LOS CURSOS, LAS INSCRIPCIONES Y LOS PARTICIPANTES

1. La matrícula mínima requerida para el inicio de cualquiera de nuestros cursos, es de diez (10) participantes inscritos formalmente. De lo contrario, el mismo será pospuesto hasta nuevo aviso ó hasta completar la matrícula necesaria.
2. Para inscribirse en cualquiera de nuestros cursos debe visualizar previamente el Calendario Programático, y una vez que se encuentre seguro de cuál va a realizar, puede comunicarse al Centro de Computación a través del teléfono: 0212-605.11.25 ó 0212-605.10.24, por los correos electrónicos: cursos@ciens.ucv.ve, yusbely.timaure@ciens.ucv.ve, ó directamente en nuestra oficina para reservar su cupo, ya que los mismos son limitados.
Nota: esta reservación debe hacerse con diez (10) días de anticipación.
3. Una vez que asegure su cupo, debe Cancelar a través de depósito en el Banco Banesco en Corriente No. 0134-0861-11-8613000292, A nombre de **Fundación Amigos de la Facultad de Ciencias**. RIF. J-30967561-3. El mismo debe realizarse con cinco (05) días de anticipación, ó a más tardar, tres (03) días antes de iniciar el curso.
4. Notificar a la Coordinadora el depósito realizado a través del teléfono: 0212-605.11.25 ó 0212-605.10.24 y consignar la "Planilla de Inscripción" (que puede descargar por la página web ó solicitarla a la Coordinadora) junto con el bauche de depósito o transferencia electrónica y la copia legible de la cédula de identidad en el departamento del Centro de Computación antes de iniciar el curso.
5. Si reservó su cupo y no ha notificado ni formalizado su inscripción por lo mínimo tres (03) días antes del inicio del curso, perderá este cupo automáticamente y le será cedido a otra persona interesada; y en caso de que hubiere efectuado el depósito, no se hará reintegro del dinero, sin embargo podrá incorporarse en la próxima programación.
6. Si el participante inscrito desea cambiarse de curso, fecha u horario, por motivos personales, debe comunicárselo a la coordinadora, tres (03) días antes del inicio del mismo; esta estará sujeta a disponibilidad de cupo u horario. O podrá reprogramarlo en la próxima fecha de inscripción.
7. Los estudiantes de la Facultad de Ciencias deberán presentar carnet, constancia de inscripción o kardex vigente, a fin de justificar el descuento del curso.
8. Por ninguna causa o razón se hará reintegro de dinero; únicamente si se presentara el caso de que un curso no comience en la fecha establecida y las alternativas ofrecidas por el Centro de Computación no sean de la conveniencia del participante, éste puede solicitar el reintegro del costo del curso, presentando original del comprobante del depósito con una fotocopia de la cédula de identidad para realizar el trámite respectivo.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS
CENTRO DE COMPUTACIÓN



9. Puesto que los cursos son presenciales, la asistencia a todas y cada una de las clases es obligatoria. Si el participante pierde alguna de estas clases, es bajo su responsabilidad y no tendrá recuperación de las mismas.

10. Se emitirá un Certificado electrónico de Aprobación o Asistencia (según evaluación del profesor). Avalados por la Facultad de Ciencias UCV y se le hará llegar a través de su correo electrónico en (3) días hábiles después de haber finalizado el curso.

Horario de Atención al Público

Lunes a Viernes

De 8:30am a 11:30am y de 1:30pm a 4:00pm

Atentamente,
Prof. Alberto Bellorin
Director del Centro de Computación