UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS
DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN, INFORMACIÓN Y ARCHIVO

Página: ___/ ____
Fecha de Aprobación: ___ /___ /____

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

COMPETENCIA:

Código	Tradición Doc.		Nombre de la Serie	Nombre de la Subserie	Valores							Custodia					Períodos de Retención en años				Base Legal	Procedimientos
	Orig	Cop			A	L	F	C	T	H	I	P	Temp	E	S	D	AG	AC	AH	PP		

Abreviaturas:

Orig: Original
Cop: Copia

A: Administrativo
L: Legal

F: Fiscal
C: Contable

T: Técnico
H: Histórico
I: Informativo

P: Permanente
Tem: Temporal
E: Eliminación

S: Selección
D:Digitalización

AG: Archivo de Gestión
AC: Archivo Central
AH: Archivo Histórico
PP: Plazo Precaucional