



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS
COORDINACION ACADEMICA - COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN
UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO

PRÉSTAMO DE EQUIPOS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS-NOMBRES	C.I. N°	TIPO DE USUARIO
		Docente <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/>
ESCUELA	TELÉFONO	FECHA DE SOLICITUD

II. DATOS RELATIVOS AL EQUIPO:

EQUIPO		FECHA DE PRESTAMO
1. Laptop <input type="checkbox"/> 2. Video Beam <input type="checkbox"/> 3. Cámara Digital <input type="checkbox"/>		
4. Grabador <input type="checkbox"/> 5. Filmadora <input type="checkbox"/>		HORA DE PRESTAMO
MARCA	MODELO	SERIAL
MARCA	MODELO	SERIAL
MARCA	MODELO	SERIAL

III. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMUNIDAD

FIRMA DE SOLICITANTE	FIRMA DE TUTOR ACAD.	APROBADO POR	RECIBIDO POR
	Nombre:	PROF. INÉS TOVAR Coordinadora USC	Fecha de Recepción:

OBSERVACIONES:		
Equipo devuelto a la USC <input type="checkbox"/>	Fecha de devolución:	Se recibe conforme:

NOTA IMPORTANTE: EL USUARIO SE COMPROMETE A DEVOLVER EL EQUIPO SOLICITADO EN PERFECTAS CONDICIONES A LA UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO, DE LO CONTRARIO NO SE EMITIRÁ LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DEL SERVICIO COMUNITARIO, HASTA QUE SE REPARE O SE REPONGA EL EQUIPO.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS
COORDINACION ACADEMICA - COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN
UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO

Equipo Básico en Préstamo:

Computador Portátil: Lenovo Think Pad	Entregado	Recibido
Maletín		
Pila N°:		
Dos (2) Cables de Corriente		

Proyector INFOCUS: Epson Life Style	Entregado	Recibido
Maletín		
Tapa del Lente		
Control		
Un (1) Cable de Video para Conexión SVGA		
Un (1) Cable USB		
Un (1) Cable de Corriente		

Cámara Fotográfica Digital: Sony Cyber-Shot	Entregado	Recibido
Forro		
Batería G (recargable)		
Un (1) Cable USB, A/V		
Cargador de batería con cable de alimentación *		

Video Cámara Digital: Sony Handycam	Entregado	Recibido
Forro		
Control con batería CR2025		
Batería H (recargable)		
Un (1) Cable USB		
Dos (2) cables de alimentación		

Elaborado por: Yadira de Carrillo



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS
COORDINACION ACADEMICA - COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN
UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO

FORMATO DE PRÉSTAMO DE EQUIPOS

Normas para el préstamo:

1. Los equipos son para el uso exclusivo de la comunidad de Servicio Comunitario de la Facultad de Ciencias, y **no deberán quedar ningún día fuera** de este recinto.
2. Para el préstamo de equipos, el usuario deberá dirigirse a la Unidad de Servicio Comunitario, en donde podrá reservar **con anticipación**, la fecha y hora de préstamo. De no estar reservado, se le entregará el formato de préstamo, el cual debe ser llenado en la totalidad de sus datos.
3. El usuario del equipo(s) debe consignar a la Unidad de Servicio Comunitario, el formato de préstamo con la firma aval por parte del Tutor(a) Académico(a) asignado por la escuela a la cual pertenece, junto con el carnet estudiantil y la fotocopia de la cédula de identidad.
4. Al poseer los documentos exigidos, y en la fecha indicada para el préstamo, el usuario y un personal de la Unidad de Servicio Comunitario, revisarán el buen estado de los equipos, junto con sus accesorios, anotando cualquier observación al respecto.
5. Los equipos deben ser devueltos por su usuario, el mismo día en que realiza el préstamo, exigiendo una constancia por su devolución.
6. Los equipos deberán ser solicitados y/o entregados solamente por el usuario autorizado en la fecha y hora establecidas en la planilla de préstamo.
7. El **usuario de los equipos será el responsable** por el daño o extravío de los mismos.
8. En caso de daño o extravío de los equipos: el usuario debe reparar y/o reponer el equipo, o en su defecto cubrir los gastos que ocasione según sea el caso.

Indicaciones para el uso adecuado del Computador Portátil:

1. No se podrá instalar o desinstalar ningún hardware o software al equipo
2. A la hora de instalar el computador portátil a un proyector INFOCUS, deben tomarse en cuenta las indicaciones de uso señaladas para estos modelos de equipos de proyección.
3. Si al conectar el computador al proyector INFOCUS no aparece la imagen a ser proyectada, debe presionar simultáneamente las teclas "Fn" y "F5", a fin de que la computadora envíe al equipo de proyección la señal correspondiente.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS
COORDINACION ACADEMICA - COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN
UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO

Indicaciones para el uso adecuado de los proyectores INFOCUS:

1. Para proyectar una presentación utilizando un computador, el usuario deberá conectar tanto el proyector como el computador, estando ambos equipos apagados.
2. Se encenderá primeramente el proyector INFOCUS, esperando un lapso aproximado de unos 30 segundos hasta que aparezca el logo de la compañía INFOCUS, el cual da aviso para que pueda encender el computador.
3. Al estar instalados ambos equipos, podrá comprobarse el correcto funcionamiento del proyector, y girando en lente para enfocar la imagen.
4. Si el presentador va a dialogar con el público y no desea tener el proyector encendido, puede utilizar la tecla del control (standby), la cual apaga la lámpara del equipo y enciende el ventilador. Si desea volver a su presentación sólo deberá presionar nuevamente dicha tecla.
5. A la hora de guardar el equipo deberán tomarse las siguientes medidas:
 - a. No mueva el equipo durante la presentación luego de finalizada ésta, esperar 10 minutos, ya que de no seguir estas instrucciones, puede ocasionarle daños costosos a la lámpara.
 - b. Gire el lente ya sea automática o manualmente hasta que esté dentro del equipo, y colóquele el protector plástico.
 - c. Apriete la tecla standby del control remoto, y deje que el equipo sea enfriado por su ventilador por lo menos unos 10 minutos, luego apáguelo y guárdelo en su funda.
 - d. Cerciórese de guardar todos los accesorios en préstamo dentro del maletín.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS
COORDINACION ACADEMICA - COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN
UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO

PRÉSTAMO DE EQUIPOS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS-NOMBRES	C.I. N°	TIPO DE USUARIO
		Docente <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/>
ESCUELA	TELÉFONO	FECHA DE SOLICITUD

II. DATOS RELATIVOS AL EQUIPO:

EQUIPO		MARCA
Laptop <input type="checkbox"/>	Video Beam <input type="checkbox"/>	Otros: _____
MODELO	SERIAL	FECHA DE ENTREGA

III. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD:

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	COMUNIDAD

FIRMA DE SOLICITANTE	APROBADO POR	RECIBIDO POR
	PROF. INÉS TOVAR Coordinadora USC	Fecha de Recepción:

OBSERVACIONES:		
Equipo devuelto <input type="checkbox"/>	Fecha de devolución:	Se recibe conforme:

NOTA IMPORTANTE: EL USUARIO SE COMPROMETE A DEVOLVER EL EQUIPO SOLICITADO EN PERFECTAS CONDICIONES A LA UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO, DE LO CONTRARIO NO SE EMITIRÁ LA APROBACIÓN CORRESPONDIENTE A LA PRESTACION DEL SERVICIO COMUNITARIO.