

## Inscripción del Proyecto – Servicio Comunitario (SC)- Ciencias UCV

Estimados estudiantes se les recuerda que la inscripción del Proyecto se realizará del **20 de mayo al 31 de mayo de 2019 - Semestre I-2019**. Los pasos a seguir para la **Inscripción del Proyecto** son:

1. **Acudir a la comunidad** de interés, contacte directamente a los representantes de la misma e **identifiquen las necesidades** presentes que puedan ser abordadas tomando en cuenta su capacitación académica, de esta manera, elaborar un primer diagnóstico. Identificar al personal capacitado (**Tutor Comunitario, (TC)**) dispuesto a colaborar en la presentación de propuestas y soluciones.
2. Identificar al **Tutor Académico (TA)** que le han asignado, esta información la puede obtener desde la página web ([http://www.ciens.ucv.ve/servicio\\_comunitario/](http://www.ciens.ucv.ve/servicio_comunitario/)): indique su C.I. y Contraseña (contraseña usada en conest) para ingresar, o dirigirse a la cartelera informativa del SC, ubicada en la parte frontal de la oficina de la Unidad de Servicio Comunitario (USC) en la Facultad de Ciencias UCV.
3. Elaborar la propuesta de trabajo siguiendo las pautas indicadas en el formato de **elaboración del microproyecto**, el cual podrá ubicar en la página web del SC en Ciencias, en la sección FORMATOS ACADÉMICOS ([Formato para la formulación de microproyectos de Servicio Comunitario.](#)). **Es importante** mencionar que el microproyecto debe ser elaborado bajo asesoría del tutor académico y del tutor comunitario.
4. Una vez elaborado el microproyecto procederá a cargar la información que se le solicita referente al mismo, en la página web del servicio comunitario en ciencias ([http://www.ciens.ucv.ve/servicio\\_comunitario/](http://www.ciens.ucv.ve/servicio_comunitario/)), ubicar la pestaña Proyecto servicio Comunitario -> (inscribir). Proceda a generar e imprimir el **comprobante de inscripción del proyecto** y la **carta de postulación**.
5. Acudir a la USC para que le sea firmada y sellada la **carta de postulación** por el personal autorizado.
6. Asistir a la comunidad con la carta de postulación firmada en la USC para que le coloquen en la misma el **sello de la comunidad** y **firma del tutor comunitario**. El tutor comunitario debe firmar también el comprobante de proyecto.
7. **Documentos a consignar** en la oficina de la USC en Ciencias para **formalizar la inscripción del proyecto** en la fecha pautada ( **“es un requisito obligatorio”** ) :

### IMPRESO:

- ✓ Constancia de inscripción del proyecto, firmada por el TA y TC y prestador de SC.
- ✓ Carta de postulación, con firma de la USC y TC, con el sello de la comunidad.
- ✓ Microproyecto con las firmas del Estudiante, TC Y TA.

**DIGITAL:**

Enviar al correo electrónico: **serviciocomunitario.ciencias@gmail.com**

- ✓ El documento completo en digital del microproyecto (en formato PDF), incluyendo las firmas del Estudiante, TC y TA. Estructurar el nombre del archivo como se indica: **CI\_Microproyecto\_SC\_mayo\_Semestrel-2019.pdf**

Ejemplo: **9999999\_Microproyecto\_SC\_Semestrel-2019.pdf**, donde 9999999 es, por ejemplo, el número de cédula de identidad de quién inscribe el proyecto.

**\*\*\* IMPORTANTE: \*\*\***

1. El prestador de servicio comunitario debe inscribir su microproyecto de manera individual.
2. Si la comunidad en la que desea realizar la practica comunitaria no se encuentra en la lista de comunidades inscritas para la prestación del SC en Ciencias, revisar [http://www.ciens.ucv.ve/ciens/servicio\\_comunitario/documentos/comunidades.pdf](http://www.ciens.ucv.ve/ciens/servicio_comunitario/documentos/comunidades.pdf), usted puede proceder a inscribir la comunidad de interés cumpliendo con los requisitos exigidos en el formato de Solicitud de inclusión de Comunidad, ir al enlace [Formato Solicitud Inclusion de Comunidad 2014.pdf](#), descargar el formato, coloque la información solicitada y realice su solicitud ante la USC.
3. En caso de requerir cambio de tutor académico, debe dirigirse al representante de su escuela ante la USC y consignarle su solicitud por escrito (expresando los motivos de dicha solicitud). Esta petición será llevada por el representante del SC ante su Consejo de Escuela respectivo y, posteriormente si es aprobado la dirección de la escuela correspondiente le informará a la USC para que proceda a actualizar la información del estudiante.

<b>Nombre</b>	<b>Representantes ante la CSC por Escuela</b>	<b>email</b>
Maria Carolina Perez Gordones	Biología	carolitapg@gmail.com
Walter Hernandez	Computación	<a href="mailto:walter.hernandez@ciens.ucv.ve">walter.hernandez@ciens.ucv.ve</a>
Fermín Dalmagro	Física	dalmagro@fisica.ciens.ucv.ve
Cesar Espinoza	Geoquímica	cesar.espinoza@ciens.ucv.ve
Daniela Torrealba	Matemáticas	<a href="mailto:daniela.torrealba@ciens.ucv.ve">daniela.torrealba@ciens.ucv.ve</a>
Diana Carrasco y Nataly Nunes	Química	<a href="mailto:diana.carrasco@ciens.ucv.ve">diana.carrasco@ciens.ucv.ve</a> naty_896_@hotmail.com <a href="mailto:nataly.nunes@ciens.ucv.ve">nataly.nunes@ciens.ucv.ve</a>

\* Unidad de Servicio Comunitario (USC)

Pasillo de Galpones diagonal a la Biblioteca "Alonso Gamero"

Teléfono: (0212) 605.11.86 605.09.85

correo electrónico : [serviciocomunitario@ciens.ucv.ve](mailto:serviciocomunitario@ciens.ucv.ve)

\* correo electrónico del coordinador de SC de su Escuela (ver tabla con Información de los representantes ante la CSC por Escuela)