



## GUÍA PRÁCTICA PARA LOS ESTUDIANTES A REALIZAR EL SERVICIO COMUNITARIO EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

### Requisitos y pasos a seguir:

- Cumplir con la carga académica requerida por Ley.
- Registrarse en el Servicio Comunitario (SC) vía web e inscribirse personalmente en la oficina de la Unidad de Servicio Comunitario (USC) en las fechas establecidas.
- Realizar el Curso de Inducción (presencial y aula virtual).
- Realizar y aprobar la Autoevaluación (aula virtual).
- Asistir a una charla sobre los proyectos disponibles.
- Elegir e inscribir el proyecto con los avales de sus Tutores Académico y Comunitario.
- Realizar la prestación del Servicio Comunitario según parámetros de Ley.
- Realizar el Informe Final y Cartel en “**constante**” supervisión del Tutor Académico.
- Entrega los documentos para la culminación del SC, en la USC en las fechas establecidas.
- Descargar e imprimir el Certificado de Culminación y solicitar el sello y la firma en la USC.

### Descripción detallada:

1. Para realizar el SC, los estudiantes deben tener aprobado al menos cincuenta por ciento (50%) del total de la carga académica de la licenciatura que cursan (Art.16 Ley de SC del Estudiante de Educación Superior).

| Licenciatura | Créditos<br>(50% carga académica) |
|--------------|-----------------------------------|
| Biología     | 92                                |
| Computación  | 96                                |
| Física       | 92                                |
| Geoquímica   | 95                                |
| Matemática   | 98                                |
| Química      | 95                                |

2. La Unidad de Servicio Comunitario (USC) envía un correo a los estudiantes informando las fechas y horarios de registro, la cual debe realizar por la [página Web SC Ciencias](#) , en el enlace **Curso Inducción**.
3. El estudiante se inscribirá en el curso de inducción, consignando en la Unidad de Servicio Comunitario dos copias del comprobante generado por el sistema (traer foto en caso de no aparecer su imagen en digital). Dicha inscripción se realizaran en las fechas y horarios publicado en la [página Web SC Ciencias](#).
4. El estudiante debe asistir obligatoriamente al curso de inducción. Las listas de asistencia se revisarán durante el curso.



5. Los estudiantes deben revisar la siguiente información publicada en la sección **NORMATIVAS** de la [página web del SC Ciencias](#) y en el [Aula Virtual](#) :
  - [Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior \(Publicado en Gaceta\)](#)
  - [Reglamento Interno del Servicio Comunitario del Estudiantado de la Universidad Central de Venezuela](#)
  - [Normativa Interna del Servicio Comunitario del Estudiante de la Facultad de Ciencias de la Universidad Central de Venezuela](#)
6. Al finalizar el Curso de Inducción el estudiante debe realizar la evaluación.
7. El prestador debe asistir a 1 (una) charla, como complemento del Curso de Inducción, la cual será dictada por los coordinadores de los proyectos de SC, inmediatamente después del curso de inducción en las fechas indicadas por la USC.
8. Una vez aprobado el Curso de Inducción y asistido a la charla de su interés dictada por los coordinadores de proyectos, el estudiante elegirá el proyecto y la comunidad en la cual realizará la Prestación del SC. Si lo desea puede incorporar un proyecto y/o comunidad, para lo cual debe utilizar los formatos correspondientes: para proyectos usar el formato publicado en la página Web y someterlo a la consideración de la Comisión de SC de la Facultad (entregar impreso y en digital en la USC); para incluir una comunidad imprimir la planilla presente en la página web de la USC, la cual tiene que ser firmada y sellada por la comunidad y presentada en la oficina de la USC.
9. El Tutor Comunitario es asignado por la comunidad.
10. La USC envía un correo a los estudiantes informando las fechas y horarios de registro de proyectos, la cual realizará por la [página Web SC Ciencias](#), en el enlace **Proyecto Comunitario**.
11. Posteriormente el estudiante inscribirá el proyecto consignando en la USC, dos copias del comprobante generado por el sistema, las cuales deben estar firmadas por el Tutor Académico que le fue asignado por el Consejo de Escuela de la licenciatura que cursa y por el Tutor Comunitario.
12. Una vez iniciada la Prestación de Servicio Comunitario, el prestador debe tener en cuenta lo siguiente:
  - Al prestador se le hará entrega de un distintivo del SC de la Facultad de Ciencias, para ser usada en la práctica comunitaria.
  - El prestador puede solicitar en la USC: ayuda económica (para gastos de transporte y de alimentación), equipos (laptop, vídeo beam, cámara, vídeo cámara, etc.), material didáctico y de oficina, transporte para traslado en grupo y fotocopias. Estas solicitudes deben realizarse con tiempo.
  - La duración mínima de la Prestación del SC es de **120 horas**, distribuidas de la siguiente manera:



- **20 horas** para realizar el microproyecto, investigaciones, preparación de material de apoyo, asistencia a talleres, charlas, cursos, entre otros.
  - **90 horas** dedicadas a la prestación del SC en la comunidad: es decir a la práctica comunitaria.
  - **10 horas** dedicadas a la preparación del informe final y cartel.
- El tiempo estipulado para la prestación del SC, debe ser no menor a tres (3) meses y no mayor a (1) año.
  - Los cambios relacionados con: el proyecto, la comunidad y/o tutor comunitario, deben ser tramitados de inmediato ante la USC, de lo contrario el Tutor Académico no podrá entregar el Informe Final.
  - El cambio relacionado con el Tutor Académico, debe ser solicitado al representante de la Comisión de SC de la licenciatura que cursa, a fin de ser tramitado al Consejo de Escuela.
  - Durante la práctica de SC, llenar el Control de Asistencia, cuyo formato se encuentra en la página web de la Facultad de Ciencias (ver Servicio Comunitario: Formatos). Este formato debe ser firmado y sellado por el Tutor Comunitario cada vez que el prestador asista a la comunidad a realizar las prácticas comunitarias del SC. Además, debe ser firmado por el tutor Académico cada 30 días y culminada la prestación del SC entregarlo en la USC (original). Mantener informado al Tutor Académico del desarrollo de la Práctica de SC.
  - Desde que se considere apropiado (próximo a la culminación de la Práctica del SC), el Prestador iniciará la elaboración del Informe Final y el Cartel en formato digital en constante supervisión de su Tutor Académico.
13. Una vez finalizada la Practica de Servicio Comunitario, el prestador debe tener en cuenta lo siguiente:
- El tiempo de elaboración y revisión del Informe Final y el Cartel debe hacerse de mutuo acuerdo entre el Prestador y el Tutor Académico para que estos documentos presenten mayor claridad de la comunicación y expresen las ideas con un mínimo de distracción y un máximo de precisión.
  - Revisar el Informe final y Cartel junto del Tutor Académico (vía correo electrónico o con entrevistas personales) hasta que el Tutor Académico considere que el informe es el definitivo (satisfactorio) para entregar en la USC.
  - Entregar en la USC, los documentos en digital (microproyecto, controles de asistencia con las firmas y cualquier material elaborado por el prestador durante su práctica comunitaria (fotos, manuales, trípticos, exámenes, encuestas, etc.). La hoja con las firmas en el informe final debe entregarse en físico en la oficina de la USC. Esta información debe entregarse en el tiempo estipulado. Por su lado, el Tutor académico hará entrega del Informe Final y Cartel.
  - La presentación (cartel) en formato digital se publicará en la página web de SC de la Facultad de Ciencias, UCV.



**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA, FACULTAD DE CIENCIAS  
COORDINACIÓN ACADÉMICA - COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN  
UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO**



14. Al aprobar el curso de inducción y la prestación de SC, se le enviará por medio de un correo electrónico una constancia y un certificado, los cuales deberá imprimir para luego ser sellados y firmados en la USC.

La Unidad de Servicio Comunitario (USC), está ubicada en el Pasillo de Galpones diagonal a la Biblioteca “Alonso Gamero”.

Teléfonos de atención: 0212-605.09.85 / 11.86

Correo electrónico: [serviciocomunitario@ciens.ucv.ve](mailto:serviciocomunitario@ciens.ucv.ve)

Página web: <http://www.ciens.ucv.ve/ciens/servicio-comunitario/>