



Instrucciones para la Entrega Final de Servicio Comunitario

Estimados estudiantes,

¡En nombre del Departamento de Servicio Comunitario (DSC), queremos felicitarlos por culminar exitosamente su prestación de servicio comunitario! Su dedicación y compromiso han dejado una huella positiva en la comunidad.

Ahora, los invitamos a completar el proceso de cierre entregando los recaudos finales para su calificación del curso al cierre del semestre 02-2024. Estos documentos son fundamentales para dejar registro de su valioso aporte y para que otros estudiantes puedan inspirarse en sus proyectos. ¡Contamos con su colaboración para cerrar este ciclo de servicio con broche de oro!

Para la calificación del Servicio Comunitario (asignatura Cód. 0901) en el semestre 02-2024, deben cumplir con la entrega de los siguientes recaudos:

1. Informe final.
2. Control de asistencia.
3. Material elaborado por el prestador durante su práctica comunitaria.
4. Constancia de culminación.
5. Cartel digital.
6. Contenido para publicar en redes sociales.

Esta entrega será a través del aula virtual del Campus UCV, por lo que se pide que los documentos sean digitalizados. Sin embargo, es importante que conserve los documentos originales en caso de que el DSC le solicite auditoría de los mismos.



Cada uno de ustedes se encuentran matriculados en el curso Servicio Comunitario (Cód. 0901) en el [Campus UCV](#), por lo que, si ya culminaron sus prácticas comunitarias, y desean que este curso les salga calificado al final del semestre 02-2024 en su Kardex, deben cargar los archivos en las secciones correspondientes del aula virtual hasta el **14 de marzo de 2025**. Cualquier actualización posterior a esta fecha, el curso será calificado al final del semestre 01-2025.

Es importante que la elaboración de esta entrega sea constantemente supervisada y revisada por su tutor académico, quien además de cerciorarse que ustedes cumplan con lo requerido, calificará su prestación del Servicio Comunitario.

Especificaciones de la entrega

1. **Informe Final:** El documento del informe final debe tener las firmas originales o digitales del prestador del servicio comunitario, del tutor comunitario y del tutor académico. Además, este documento debe incluir el cronograma de actividades realizadas. El formato del Informe Final lo encuentras tanto en la [página web del DSC](#) como en el curso en la sesión [Formatos](#).
2. **Control de Asistencias:** Este archivo (sin modificar el formato original) debe tener en cada hoja las firmas originales del prestador del servicio comunitario, del tutor comunitario y del tutor académico; así como también el sello de la comunidad. Al igual que el ítem anterior, este formato se encuentra disponible tanto en la [página web del DSC](#) como en el curso en la sesión [Formatos](#).
3. **Material Extra:** Cualquier material elaborado por el prestador durante su práctica comunitaria (fotos, manuales, trípticos, exámenes, encuestas, etc.).
4. **Constancia de Culminación del Servicio Comunitario:** Esta es la constancia expedida por la comunidad donde se realizaron las prácticas y debe tener la firma del tutor comunitario. Un modelo de la carta de culminación se encuentra disponible tanto en la [página web del DSC](#) como en el curso en la sesión [Formatos](#).



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE CIENCIAS
COORDINACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO COMUNITARIO



5. **Presentación (Cartel Digital):** El cartel en digital puede ser publicado portal digital de la UCV, su publicación se anunciará con anticipación (artículo 30, Normativa Interna SCFC-UCV). Se seleccionarán algunos trabajos siguiendo las pautas dictadas por la Comisión de Servicio Comunitario, para ser presentados por sus autores en eventos organizados por la UCV. Para la elaboración del cartel digital, se recomienda la revisión de las pautas para su elaboración que se encuentran en la [página web del DSC](#) y en la sesión [Formatos](#) de este curso.
6. **Contenido para las Redes Sociales:** A partir de ahora vamos a difundir, a través de las distintas cuentas de redes sociales de la UCV, las actividades que ustedes vienen realizando (artículo 30, Normativa Interna DSCFC-UCV). Es importante hacernos sentir transmitiendo las experiencias aprendidas durante la práctica. Para más detalles, se recomienda revisar las ideas para la elaboración del contenido para redes sociales que encontrarás en la [página web del DSC](#) y en la sección [Formatos](#) del aula virtual.

Cualquier duda o inquietud sobre la entrega de estos recaudos, les recomendamos consultar con su tutor académico o con los representantes ante el DSC de su licenciatura. Les recordamos los representantes por Licenciatura ante el DSC:

Profesor(a)	Licenciatura	Correo Electrónico
Prof. Christian Calderón (P) Prof. Rubén Torres (S)	Biología	scbiologiaucv24@gmail.com
Profa. Keyla Rivas (P) Prof. José Hernández (S)	Computación	sc.computacion.ucv@gmail.com
Profa. Coral Campos	Física	servfisica@gmail.com
Profa. Nohenkis Peña (P) Profa. Alejandra Delgado (S)	Geoquímica	sc.licgeoquimica.ucv.ve@gmail.com
Profa. Yeiremi Freitas (P) Prof. Oliver Ramos (S)	Matemática	csc.escuela.matematica@gmail.com
Profa. Diana Carrasco (P) Profa. Dilia Capitulo (S)	Química	egserviciocomtario@gmail.com