



## ATENCIÓN

Se informa a todos los estudiantes que durante la actual situación de pandemia. La Unidad de Servicio Comunitario ha considerado que la entrega del Informe Final y Cartel Virtual, se realice vía electrónica. Por tal motivo, considerar las siguientes fechas y requisitos (**favor leer la información completa y cumplir con las fechas estipuladas**):

La Unidad de Servicio Comunitario (USC) recibirá los recaudos, vía electrónica, de aquellos estudiantes que culminaron su Servicio Comunitario. Permitiendo la firma escaneada del Tutor Académico, Tutor Comunitario y Prestador. En este sentido, y previo a la entrega, los Tutores Académicos y Comunitario deben informar, mediante un correo electrónico a la dirección [serviciocomunitario.ciens2020@gmail.com](mailto:serviciocomunitario.ciens2020@gmail.com) , la culminación satisfactoria del Servicio comunitario de su Estudiante. **Sujeto a cambio**

**Entrega de documentos para revisión de datos:** (Unidad de Servicio Comunitario, USC)

**FECHA: Desde: 12 de abril Hasta: 23 de abril 2021**

### DOCUMENTOS A CONSIGNAR:

#### 1. EN DIGITAL (formato PDF)

##### Por el Estudiante:

- 1) Documento del informe final con las firmas del prestador del servicio comunitario, tutor comunitario, tutor académico (firmas digitales y/o escaneada) y el resumen de actividades (firmas digitales y/o escaneada).
- 2) Controles de asistencia con las firmas del prestador del servicio comunitario, tutor comunitario, tutor académico (firmas digitales y/o escaneada).
- 3) Cualquier material elaborado por el prestador durante su práctica comunitaria (fotos, manuales, trípticos, exámenes, encuestas, etc.).
- 4) Presentación (cartel virtual).



## Pasos a seguir para el envío y consignación de documentos:

- 1. Verificación de datos en la página web SC.** Antes de la entrega de los documentos en la USC, el estudiante debe verificar que los datos suministrados correspondan con los de la inscripción del proyecto (proyecto, comunidad, tutor comunitario y tutor académico asignado por su respectiva escuela), en el siguiente enlace: [http://www.ciens.ucv.ve/servicio\\_comunitario](http://www.ciens.ucv.ve/servicio_comunitario)
- 2.** Si todos los datos coinciden, puede proceder a enviar una carpeta comprimida, debidamente identificada usando el formato **CI DocEst SC abril-2021.zip** (Ejemplo: 19525744\_DocEst\_SC\_abril-2021.zip), con el contenido los documentos en digital, al correo **[serviciocomunitario.ciens2020@gmail.com](mailto:serviciocomunitario.ciens2020@gmail.com)**.

Nombre	Coordinador de SC por Escuela	email
María Carolina Pérez-Gordones	Biología	<a href="mailto:sc.biologia.ucv@gmail.com">sc.biologia.ucv@gmail.com</a> <a href="mailto:mariac.perez@ciens.ucv.ve">mariac.perez@ciens.ucv.ve</a>
Walter Hernández	Computación	<a href="mailto:walter.hernandez@ciens.ucv.ve">walter.hernandez@ciens.ucv.ve</a> <a href="mailto:whernandez@gmail.com">whernandez@gmail.com</a>
Fermín Dalmagro	Física	<a href="mailto:dalmagro@fisica.ciens.ucv.ve">dalmagro@fisica.ciens.ucv.ve</a> <a href="mailto:dalmagro78@gmail.com">dalmagro78@gmail.com</a>
Cesar Espinoza	Geoquímica	<a href="mailto:cesar.espinoza@ciens.ucv.ve">cesar.espinoza@ciens.ucv.ve</a> <a href="mailto:geofisica.ict@gmail.com">geofisica.ict@gmail.com</a>
Daniela Torrealba	Matemáticas	<a href="mailto:daniela.torrealba@ciens.ucv.ve">daniela.torrealba@ciens.ucv.ve</a> <a href="mailto:tg.daniela@gmail.com">tg.daniela@gmail.com</a>
Nataly Nunes	Química	<a href="mailto:lab.inorganica.i@gmail.com">lab.inorganica.i@gmail.com</a>



## Presentación del Cartel:

El cartel en digital se publicará (artículo 30, [Normativa Interna SCFC-UCV](#) ) en un portal digital de la UCV, su publicación se anunciará con anticipación. Se seleccionarán algunos trabajos siguiendo las pautas dictadas por la Comisión de Servicio Comunitario, para ser presentados por sus autores en eventos organizados por la Facultad o la UCV (Conferencias, Simposio, Jornadas de Extensión e Investigación, etc.).

## PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL CARTEL DIGITAL:

1. **Tamaño del cartel:** 60 cm. de ancho x 90 cm. de largo.
2. **Formato** editable durante el periodo de evaluación y PDF la versión final aprobada por el Tutor Académico.
3. La **parte superior** del cartel debe contener: logos de UCV, Facultad de Ciencias y la comunidad (si aplica), título del microproyecto, autor, tutor académico, tutor comunitario y comunidad.
  - **El Título:** EL TÍTULO DEL MICROPROYECTO, DEBE IR EN MAYÚSCULAS, NEGRITAS, TAMAÑO 40, CON UN MÁXIMO DE VEINTE (20) PALABRAS.
  - **Autor:** Apellido, Nombre. (Ej.: López J., Marcos; González, Eva...)
  - **Correo electrónico del autor:** correo electrónico del autor.
  - Tutores: académico y comunitario. (Ej.: Tutor Académico: Álvarez J., José, Tutor Comunitario: Pérez, Ana...)
4. **Contenido:**
  - Descripción de la problemática en la cual participa.
  - Marco Teórico (resumen).
  - Objetivos: general y específicos.
  - Descripción general de la comunidad.
  - Síntesis descriptiva de las actividades realizadas.
  - Datos, Resultados sobre los que se fundamentan sus conclusiones.
  - Experiencia personal.
  - Conclusiones principales, haciendo énfasis en relacionar los resultados con la visión teórica de la problemática social en la que se integra.
5. **Sugerencias varias:**
  - Asegurarse que se pueda leer a la distancia de 1 metro.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
COORDINACIÓN ACADÉMICA - COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN  
UNIDAD DE SERVICIO COMUNITARIO



- Combinar adecuadamente la información gráfica con la información escrita. No incluir textos demasiado largos; utilizar más recursos gráficos.
- Utilizar tipos de fuentes sencillas, por ejemplo, Arial y Helvética.
- Si se tiene igual proyecto realizado por diferentes prestadores en una misma comunidad y el mismo grupo de personas, se realizará un sólo cartel (máximo tres personas).

IT/MP/yt.-