



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA  
DECANATO  
COORDINACION ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



### CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO CARGO ADMINISTRATIVO TECNICO

Se convoca a inscripción para el concurso a **NIVEL INTERNO**, a todo el personal regular Administrativo, Técnico y Obrero de la Facultad que cumpla con los requisitos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargo, para optar al cargo:

<p><b>ASISTENTE DE PROTOCOLO</b>, Grado: <b>16</b>, Nivel <b>OPSU:302</b>, Código de Cargo: <b>33210</b></p> <p><b>REQUISITOS:</b> <b>Educación y Experiencia:</b> A.- Seis (6) semestres en estudios universitarios en una carrera afín al campo donde va a prestar servicios, más dos (2) años de experiencia comprobada en el área.</p> <p><b>Conocimientos, Habilidades y Destrezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos básicos de Protocolo.</li><li>• Buen conocimiento de la estructura universitaria y de su funcionamiento.</li><li>• Buen conocimiento de las jerarquías de las personalidades a invitar.</li><li>• Amplia Cultura General.</li><li>• Habilidad para relacionarse e interactuar con personalidades y público en general.</li></ul>	<p><b>DEDICACION: Tiempo Completo</b> Horario: <b>Lunes a Viernes: 7:00 am a 1:00 Pm</b> Unidad Administrativa: <b>Coordinación de Extensión</b> Unidad Ejecutora: <b>0306000000</b> IDAC: <b>31801</b> Sueldo Básico: <b>Bs. 22.205,00</b></p>
--	---

#### INFORMACION DEL PROCESO

1.- Ingresar al portal web [www.ciens.ucv.ve](http://www.ciens.ucv.ve), desde el **29/04/2019** hasta el **01/05/2019**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el cargo en que está interesado, pulsar, llenar la planilla de inscripción y luego imprima dos (2) originales para consignarlos en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar en el Departamento de Recursos Humanos, la planilla de inscripción, el currículum vitae con copias de sus respectivos soportes (presentar originales para verificación), en original de planilla de evaluación del supervisor en sobre cerrado, desde el **02/05/2019** hasta el **03/05/2019**, en horario de **8:30 am a 11:45 am**.

3.- La selección se realizará a través de un proceso de evaluación de las credenciales, tiempo de servicio en la institución, evaluación del supervisor inmediato, prueba y entrevista; se le notificara por correo electrónico, fecha, día, hora y lugar de la prueba y entrevista.

4.- La resulta del concurso se le notificara por escrito al ganador del concurso, al tercer día hábil siguiente a la fecha del mismo y deberá dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias, en horario de 8:30 am a 11:45 am, a fin de dar continuidad a los trámites administrativos.

Todo en conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las cláusulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de Cargos Nuevos y Vacantes sujetos a Promoción o Concurso y la circular N° 35-DAP-09-2018 de fecha 20/03/2018 suscrita por la Dirección de Recursos Humanos.