



UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
DECANATO
COORDINACION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



CONVOCATORIA A CONCURSO INTERNO CARGO ADMINISTRATIVO DE APOYO

Se convoca a inscripción para el concurso a **NIVEL INTERNO**, a todo el personal regular Administrativo y Obrero de la Facultad que cumpla con los requisitos exigidos en el Manual Descriptivo de Clases de Cargo, para optar al cargo:

AUXILIAR DE BIBLIOTECA I , Grado: 05, Nivel OPSU:202, Código de Cargo:	DEDICACION: Tiempo Completo Horario: Lunes a Viernes: 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 4:00 pm. Unidad Administrativa: Coordinación Académica-Biblioteca "Alonso Gamero". Unidad Ejecutora: 0304040000 IDAC: 13350 Sueldo: Bs. 19.531,00
REQUISITOS: Educación y Experiencia: A.- Título de Bachiller Conocimientos, Habilidades y Destrezas <ul style="list-style-type: none">• Ciertos conocimientos de procedimientos y métodos de oficina.• Ciertos conocimientos de normas y funcionamiento de Bibliotecas.• Habilidad para tratar en forma cortés y satisfactoria con profesores, estudiantes y público en general• Habilidad para seguir instrucciones orales y escritas.	

INFORMACION DEL PROCESO

1.- Ingresar al portal web www.ciens.ucv.ve, desde el **29/04/2019** hasta el **01/05/2019**, ubicar ofertas de empleo, seleccionar el cargo en que está interesado, pulsar, llenar la planilla de inscripción y luego imprimir dos (2) originales para consignarlos en la recepción de documentos.

2.- El aspirante debe consignar en el Departamento de Recursos Humanos, la planilla de inscripción, el currículum vitae con sus copia de sus respectivos soportes (presentar originales para verificación), en original de planilla de evaluación del supervisor en sobre cerrado, desde el **02/05/2019** hasta el **03/05/2019**, en horario de **8:30 am a 11:45 am**.

3.- La selección se realizará a través de un proceso de evaluación de las credenciales, tiempo de servicio en la institución, evaluación del supervisor inmediato, prueba y entrevista; se le notificará por correo electrónico, fecha, día, hora y lugar de la prueba y entrevista.

4.- La resulta del concurso se le notificará por escrito al ganador del concurso, al tercer día hábil siguiente a la fecha del mismo y deberá dirigirse al Departamento de Recursos Humanos de la Facultad de Ciencias, en horario de 8:30 am a 11:45 am, a fin de dar continuidad a los trámites administrativos.

Todo en conformidad a lo establecido en el Reglamento que rige la aplicación de las cláusulas 17 y 20 del Convenio de Trabajo en relación a la ocupación de Cargos Nuevos y Vacantes sujetos a Promoción o Concurso y la circular N° 35-DAP-09-2018 de fecha 20/03/2018 suscrita por la Dirección de Recursos Humanos.